



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2016

№ 06

Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Советского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 20 июня 2007 года №192 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Челябинской области», Уставом Советского района города Челябинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Советского района (приложение 1);

2) Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Советского района (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Советского района города Челябинска от 27.02.2015 №01 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Советского района».

3. Организационному отделу администрации района (Каляженков И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Советского района

М.В. Буренков



### Положение

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета депутатов.

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера надбавки. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 №808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

3) премии по результатам работы;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере 100,0 процентов должностного оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

6) материальная помощь;

7) иные надбавки и доплаты, предусмотренные соответствующими нормативными актами органов местного самоуправления.

4. Установить, что при определении расчетного годового фонда оплаты труда для органов управления учитываются в расчете на год следующие выплаты:

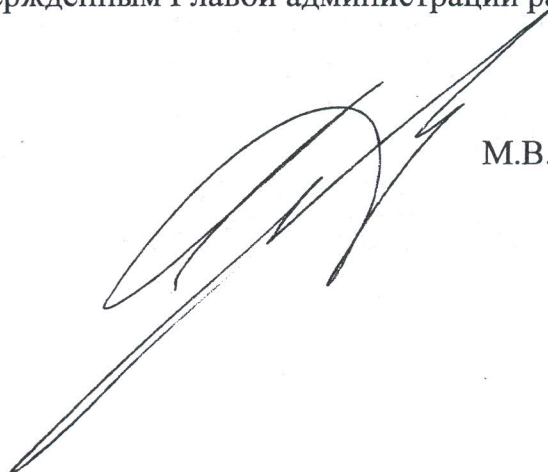
- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- 4) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения в размере 12 должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
- 7) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

5. При расчете фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи устанавливаются соответствующим Положением, утвержденным Главой администрации района.

Глава Советского района

М.В. Буренков

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name 'М.В. Буренков'. The signature consists of several sweeping, interconnected strokes, with a prominent loop at the top and a long, thin tail extending downwards and to the left.

Приложение 2

к постановлению администрации

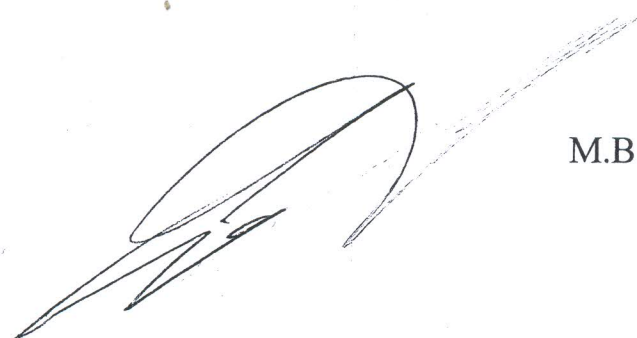
Советского района

от 15.01.2016 № 06

Размеры должностных окладов  
работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям  
муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности органов местного самоуправления

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Заместители: главного бухгалтера; главные: инженер	7785-8253
Начальники: производственного отдела, основного отдела	6850-7473
Заместители: начальника производственного и основного отделов	6228-6696
Старшие: инженер, редактор, техник, товаровед, бухгалтер, экономисты различных специальностей и наименований, программист, юрисконсульт	5606-6072
Инженеры различных специальностей и наименований, программист, редактор, мастер, механики различных специальностей и наименований, переводчик, социолог, товаровед, художник, бухгалтер, экономист, фельдшер, бухгалтер-ревизор	5138-5606
Заведующие: прачечной, производством, складом, канцелярией; электромеханик связи, начальник смены - диспетчер, документовед	4516-5138
Техники всех специальностей и наименований, администратор, кассир, комендант, медицинская сестра, старший инспектор, диспетчер по режиму, диспетчер (включая старшего)	3894-4516
Заведующие: архивом, машинописным бюро, экспедицией, хозяйством	3272-3894
Инспектор, статистик, делопроизводитель; архивариус	2804-2960

Глава Советского района



М.В. Буренков