



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2015

№ 10

Об утверждении Положения
о рубрике «Онлайн-приемная»,
размещенной на сайте
администрации Советского района
города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска, утвержденным Решением Совета депутатов Советского района от 26.11.2014 №2/2, в целях совершенствования системы информирования жителей Советского района города Челябинска о деятельности органов местного самоуправления, формирования устойчивых каналов обратной связи, мониторинга общественного мнения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о рубрике «Онлайн-приемная», размещенной на сайте администрации Советского района города Челябинска (далее – администрации района) www.sovadm74.ru (приложение).

2. Установить, что рубрика «Онлайн-приемная», размещенная на сайте администрации Советского района города Челябинска www.sovadm74.ru (далее – рубрика «Онлайн-приемная»), является официальной системой приема обращений граждан в форме электронных сообщений (далее – Интернет-обращения) в сети Интернет.

3. Руководителям структурных подразделений администрации района, управлений и служб, расположенных на территории района:

1) обеспечить своевременную и качественную подготовку ответов на Интернет-обращения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) обеспечить своевременное предоставление в организационный отдел подготовленных ответов на Интернет-обращения;

3) рассматривать Интернет-сообщения в порядке, предусмотренном для рассмотрения обращений граждан, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации района.

4. Организационному отделу администрации района (Каляженков И.А.):

1) осуществлять организацию и контроль за работой рубрики «Онлайн-приемная»;

2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по общим вопросам Маклакова И.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации района

М.В. Буренков



Приложение к постановлению
администрации Советского района
города Челябинска
от 28.07.2015 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о рубрике «Онлайн-приемная», размещенной на сайте администрации
Советского района города Челябинска www.sovadm74.ru

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы с электронными обращениями, поступившими на сайт администрации Советского района города Челябинска в рубрику «Онлайн-приемная».

2. Рубрика «Онлайн-приемная» - информационная система общего пользования, размещенная в сети Интернет, являющаяся рубрикой сайта администрации Советского района города Челябинска www.sovadm74.ru, в которой граждане реализуют свое право на обращение в органы местного самоуправления.

3. Рубрика «Онлайн-приемная» создана в целях:

1) обеспечения реализации прав граждан и организаций на обращения к Главе администрации Советского района города Челябинска, заместителям Главы администрации Советского района города Челябинска, руководителям структурных подразделений администрации Советского района города Челябинска;

2) совершенствования системы информирования населения о деятельности администрации Советского района города Челябинска (далее – администрации района);

3) мониторинга общественного мнения населения по вопросам деятельности администрации района.

4. Электронное обращение – обращение гражданина (граждан), поступившее на сайт администрации района в рубрику «Онлайн-приемная». Электронное обращение должно иметь необходимые реквизиты: почтовый адрес, фамилию, имя, отчество (при его наличии) отправителя.

5. Деятельность рубрики «Онлайн-приемная» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.04.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Регламентом администрации Советского района города Челябинска, Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района города Челябинска и настоящим Положением.

6. Методическое и организационное обеспечение деятельности рубрики «Онлайн-приемная» осуществляет заместитель Главы администрации по общим вопросам.

7. Оперативное руководство деятельностью рубрики «Онлайн-приемная» по вопросам приема электронных обращений и публикацию ответов на них в электронном виде осуществляет организационный отдел.

8. Деятельность рубрики «Онлайн-приемная» осуществляется при взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации района.

II. Прием, обработка и прохождение электронных обращений

9. В рубрике «Онлайн-приемная» осуществляется прием, регистрация, учет электронных обращений, размещение ответов, данных соответствующим должностным лицом по существу поставленных в электронном обращении вопросов.

10. Специалист, работающий с рубрикой «Онлайн-приемная», распечатывает электронное сообщение на бланке установленного образца, проводит проверку обращения на повторность.

11. Электронные обращения не подлежат рассмотрению в случаях, если:

- в обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- электронное обращение некорректно по манере изложения или содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в электронном обращении содержится вопрос, на который обратившемуся ранее давались ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в электронном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Авторам таких обращений сообщается о невозможности рассмотрения их обращений в порядке, установленном действующим законодательством.

12. В случае если текст электронного обращения имеет неразборчивый вид, оно не рассматривается, о чем сообщается гражданину, направившему электронное обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

13. Распечатанные электронные обращения направляются в общий отдел администрации района для дальнейшего их рассмотрения в соответствии с Регламентом администрации Советского района города Челябинска, Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Челябинска.

14. Ответ на электронное обращение для размещения в рубрике «Онлайн-приемная» предоставляется организационному отделу администрации района в электронном виде и на бумажных носителях за подписью Главы администрации района.

15. График и часы работы рубрики «Онлайн-приемная» соответствуют рабочему графику и часам работы администрации района.

III. Права и ответственность специалистов,
работающих с рубрикой «Онлайн-приемная»

16. Специалист, работающий с рубрикой «Онлайн-приемная» имеет право:

1) направлять запросы в соответствующие структурные подразделения администрации района, районные службы;

2) осуществлять планомерный упреждающий контроль за своевременностью подготовки ответов на электронные обращения (сроки и форма упреждающего контроля устанавливаются в соответствии с Регламентом администрации Советского района города Челябинска, Инструкцией по делопроизводству в администрации Советского района города Челябинска);

3) принимать участие в работе совещаний и семинаров по вопросам работы с обращениями граждан, организуемых администрацией района;

4) пользоваться в установленном порядке банком данных органов местного самоуправления.

17. Специалист, работающий с рубрикой «Онлайн-приемная» несет ответственность за:

1) за неразглашение служебной, конфиденциальной информации, персональных данных;

2) достоверность и объективность информации о деятельности рубрики «Онлайн-приемная», предоставляемой заинтересованным должностным лицам.

Заместитель Главы администрации
по общим вопросам



И.А. Маклаков