



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.05.2016

№ 107

Об утверждении Положения об
отделе по работе с территорией
Смолино администрации
Советского района города
Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска, решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 25.11.2015 № 16/4 «Об утверждении структуры администрации Советского района»:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с территорией Смолино администрации Советского района города Челябинска (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Советского района от 02.03.2015 № 18 «Об утверждении положения об отделе по работе с территорией Смолино администрации Советского района города Челябинска».
3. Организационному отделу разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Советского района И.Р. Амирова.

Глава Советского района



М.В. Буренков

Положение
об отделе по работе с территорией Смолино
администрации Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Отдел по работе с территорией Смолино администрации Советского района города Челябинска (далее – отдел) является отраслевым (функциональным) органом (далее – структурным подразделением) администрации Советского района города Челябинска (далее – администрации района) без образования юридического лица.

2. В своей работе отдел подчиняется Главе Советского района и заместителю Главы Советского района, курирующему правовые и общие вопросы, и руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска, Уставом Советского района города Челябинска, настоящим положением.

3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации района и действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Главой Советского района.

4. Начальник отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.

5. Начальник отдела обязан:

5.1. Организовать работу отдела в соответствии с закрепленной территорией, осуществлять контроль над их деятельностью.

5.2. Разрабатывать план работы отдела и готовить отчеты о проделанной работе.

5.3. Организовывать подготовку программ и предложений по благоустройству, транспортному, торговому и коммунально-бытовому обеспечению подведомственных территорий района.

5.4. Организовывать взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении вопросов, возложенных на отдел.

5.5. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из работников отделов.

6. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации района по представлению начальника отдела, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действуют в соответствии с действующим законодательством, утвержденными должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Данное Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач отдела.

II. Задачи

8. Основными задачами деятельности отдела являются:

1) организация на территории Советского района города Челябинска (далее – район) работы по реализации органами местного самоуправления района программ социально-экономического развития подведомственной территории района в части компетенции отдела;

2) реализация на подведомственной территории района социально-экономического потенциала района по повышению уровня и качества жизни населения в части компетенции отдела;

3) участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории района в части компетенции отдела;

4) участие в организации и контроле на подведомственной территории района работ по обеспечению потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых, энергоснабжения, связи и иных жизненно важных для населения услуг в части компетенции отдела;

5) участие в развитии и поддержке на подведомственной территории района деятельности органов территориального общественного самоуправления.

III. Функции

9. Основными функциями деятельности отдела являются:

1) участие в организации и контроле за благоустройством, санитарной очисткой и озеленением подведомственной территории района;

2) участие в организации и контроле работ по нормативному содержанию дорог общего пользования на подведомственной территории района;

3) участие в создании условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

4) взаимодействие с правоохранительными органами, обслуживающими подведомственную территорию района, по вопросам обеспечения правопорядка в частном жилищном фонде;

5) подготовка ответов на обращения граждан и (или) организаций в пределах своих полномочий;

6) участие в организации и обеспечении выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности, предупреждений и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории района;

7) взаимодействие со структурными подразделениями администрации района.

IV. Права

10. В соответствии с установленными данным Положением задачами и функциями сотрудники отдела в праве:

1) запрашивать от начальников структурных подразделений администрации района предоставления документов, необходимых для работы в пределах, предусмотренных настоящим Положением;

2) вносить предложения Главе Советского района, заместителю Главы Советского района, курирующему правовые и общие вопросы, отнесенные к компетенции отдела;

3) представлять по поручению Главы Советского района на подведомственной территории района интересы администрации района в отношениях с организациями,

независимо от их форм собственности и гражданами, проживающими на данной территории;

4) принимать меры к повышению квалификации сотрудников отдела.

V. Ответственность

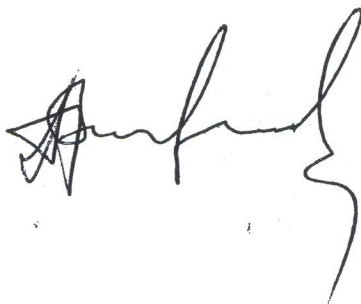
11. Ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение отделом возложенных на него задач и функций, а так же за несоблюдение трудовой дисциплины несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством.

12. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель Главы Советского района, курирующий правовые и общие вопросы.

VI. Взаимоотношения

13. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации района, судебными и правоохранительными органами, организациями вне зависимости от формы собственности, в соответствии с задачами и правами отдела, предусмотренными настоящим Положением.

Начальник отдела по работе с
территорией Смолино



А.Ю. Вострокопытов