



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2015

№ 11

О сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет и об утверждении специального Порядка по размещению информации на сайте администрации Советского района города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского района города Челябинска, в целях совершенствования системы информирования жителей Советского района города Челябинска о деятельности органов местного самоуправления, развития информационного пространства района, интеграции с мировым информационным пространством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что источником информации о деятельности администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет является сайт администрации Советского района города Челябинска (далее – администрации района) www.sovadm74.ru (далее – сайт).

2. Утвердить Порядок размещения информации на сайте администрации Советского района города Челябинска (приложение).

3. Начальникам структурных подразделений администрации района предоставлять информацию для размещения на сайте, назначить сотрудников, ответственных за полноту и регулярность предоставления информации для размещения на сайте, внести соответствующие изменения в должностные инструкции.

4. Организационному отделу администрации района (Каляженков И.А.):

1) осуществлять общую координацию работ по информационному наполнению сайта, техническому сопровождению и обеспечению информационной безопасности сайта;

2) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по общим вопросам Маклакова И.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации района


М.В. Буренков



Порядок размещения информации
на сайте администрации Советского района города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет подготовку и размещение на сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет сведения о деятельности администрации Советского района города Челябинска, социально значимой информации.

2. Сайт администрации Советского района города Челябинска www.sovadm74.ru (далее – сайт) является информационной системой общего пользования, в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие сведения о деятельности Совета депутатов Советского района города Челябинска, администрации Советского района города Челябинска (далее – администрации района), структурных подразделений администрации района и другую информацию.

3. Структура и содержание сайта отражают социально-экономическую, политическую, культурную и другие сферы жизни района и являются составной частью системы районной социально значимой информации.

4. Руководители структурных подразделений администрации района и служб назначают ответственных сотрудников для подготовки и корректировки информации, размещаемой на сайте.

5. Руководители структурных подразделений администрации района и служб несут ответственность за предоставляемую на сайт информацию.

6. Структурные подразделения администрации района и службы, государственные органы, работающие на территории района, предприятия и организации района (по согласованию) направляют через ответственных сотрудников информацию в организационный отдел администрации района (далее – организационный отдел) для последующего размещения на сайте согласно раздела II настоящего Порядка.

7. Ответственные сотрудники в структурных подразделениях администрации района и службах еженедельно анализируют состояние информационного наполнения сайта, и, в случае необходимости, направляют в организационный отдел дополнения и изменения для внесения на страницы сайта.

II. Порядок представления и размещения информации на сайте

8. Новости, пресс-релизы, нормативно-правовые акты и иная информация, которую необходимо разместить на сайте, представляется в

организационный отдел в печатном варианте за подписью руководителя структурного подразделения (службы, организации) с приложением копии на любом электронном носителе.

9. Организационный отдел проводит стилистическую и грамматическую корректуру информации, направляемой для размещения на сайте, передает подготовленный материал на согласование с Главой администрации района, получив разрешение Главы администрации района на публикацию материала - размещает информацию на сайте.

10. Формы представления информации для размещения на сайте:

- текстовая информация в формате WORD;
- табличные данные – в формате WORD. EXCEL;
- фотографии, карты, схемы – в формате JPEG, GIF, TIFF;

11. Каждый документ, графические материалы и фотографии предоставляются в организационный отдел отдельным файлом. Приложения к документам представляются также отдельными файлами.

III. Порядок технического размещения информации на сайте

12. Техническое размещение и хранение информации на сайте обеспечивает организационный отдел (Каляженков И.А.).

13. Общий доступ в сети Интернет и информационную безопасность сайта координирует организационный отдел.

Заместитель Главы администрации
по общим вопросам



И.А. Маклаков