

СОВЕТ депутатов советского района
первого созыва

|  |
| --- |
|  |

454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 27А. (351) 237-98-82. E-mail: sovsovet@mail.ru

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.03.2016 № 20/5

О представлении лицами, замещающими муниципальные

должности в органах местного самоуправлении Советского района

и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.01.2009 №353-ЗО «О противодействию коррупции в Челябинской области», Законом Челябинской области от 02.03.2016 № 311-ЗО «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области», Уставом Советского района города Челябинска

**Совет депутатов** **Советского** **района первого созыва**

**Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправлении Советского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).
2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправлении Советского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (приложение 2).
3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Советского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 3).
4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу Советского района М.В. Буренкова и Председателя Совета депутатов Советского района В.Е. Макарова.
5. Контроль исполнения настоящего решения поручить Председателю постоянной комиссии Совета депутатов Советского района по местному самоуправления, регламенту и этике С.В. Шумакову.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов

Советского района  **В.Е. Макаров**

Глава Советского района **М.В. Буренков**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов

Советского района

от ***30.03.2016 г.*** N ***20/5***

 ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицами, замещающими муниципальные

 должности в органах местного самоуправлении Советского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправлении Советского района и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лицами, замещающими муниципальные должности), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

 2. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет следующие сведения:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату (денежное содержание, денежное вознаграждение), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

 4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Советского района (далее – уполномоченному лицу).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, лицо, замещающее муниципальную должность, вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется уполномоченным лицом в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии утвержденный Советом депутатов Советского района.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

 Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за соответствием расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Советского района в сети «Интернет», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Советского района М.В. Буренков

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета депутатов

Советского района

от ***30.03. 2016 г.*** N ***20/5***

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправлении Советского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправлении Советского района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), по состоянию на конец отчетного периода.
2. Проверка осуществляется по решению Совета депутатов Советского района, принимаемому отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформленному в письменной форме.
3. Осуществление проверки проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Совета депутатов Советского района.
4. Проверка осуществляется муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Советского района (далее – уполномоченным лицом).
5. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

а) изучать представленные лицами, замещающими муниципальные должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

б) получать от лиц, замещающих муниципальные должности, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

в) направлять в установленном порядке запрос в федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) осуществлять анализ сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

5. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица, подготовившего запрос;

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

9. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, осуществляют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

10. Государственные органы и организации, их должностные лица осуществляют исполнение запроса в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица органа местного самоуправления Советского района (далее – орган местного самоуправления), направившего запрос.

11. Уполномоченное лицо уведомляет в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения органа местного самоуправления;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, приобщаются к материалам проверки.

13. По окончании проверки уполномоченное лицоготовит и подписывает  доклад о ее результатах.

В докладе указываются:

- дата составления доклада;

- основание проверки;

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого проводится проверка;

- дата начала и окончания проверки;

- информация о результатах запросов в государственные органы или организации;

- информация из документов, имеющих отношение к проверке;

- обстоятельства, установленные по результатам проверки.

14. Уполномоченное лицо обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с докладом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада. Время нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающие муниципальные должности приобщаются к личным делам. Материалы проверок хранятся в кадровых службах органа местного самоуправления.

Глава Советского района М.В. Буренков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

 размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности

в органах местного самоуправления Советского района и осуществляющими

свои полномочия на постоянной основе, и предоставления этих сведении

 общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости,находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1. |    |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |   |   |    |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |