Уважаемые руководители организаций, учреждений и предприятий, работники организаций, на которых возложены обязанности по ведению военно-учётной работы!

Необходимо подготовить и сдать отчеты!

В соответствии с Постановлением Администрации города Челябинска от 13 апреля 2011 г. № 76-п «О предоставлении отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе» необходимо в срок с 01 ноября до 01 декабря 2012 года предоставить следующие документы:

- ежегодный отчет «О численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе», работающих в организациях (форма № 6) для организаций, занимающихся бронированием граждан

- карточку учета организации (форма № 18), по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Документы принимает главный специалист (по мобилизационной работе) администрации района – Кобылянец Игорь Анатольевич (ул. Орджоникидзе, 27 а, каб.34).

В соответствии с изменениями и дополнениями в Постановлениях Межведомственной Комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе (г. Москва) от 30.12.2010 года № 505-дсп и от 31.05.2011 года №514-дсп ежегодный отчет «О численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе», работающих в организациях (форма № 6) и карточку учета организации (форма № 18) необходимо представлять по новой форме

Справки по телефону 237-38-42

Формы документов можно скачать по ссылке http://files.mail.ru/CZTAF8