



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2017

№ 78

Об утверждении Порядка
закрепления территории
Советского района города Челябинска
за физическими, юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
и о признании утратившим силу
постановления администрации
Советского района города Челябинска
от 13.02.2017 № 06

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 97-30 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа и органов местного самоуправления внутригородских районов в его составе по решению вопросов местного значения внутригородских районов», решением Челябинской городской Думы от 22.12.2015 № 16/32 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Челябинска», решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 31.08.2016 № 24/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории Советского района города Челябинска», руководствуясь Уставом Советского района города Челябинска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок закрепления территории Советского района города Челябинска за физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (приложение).

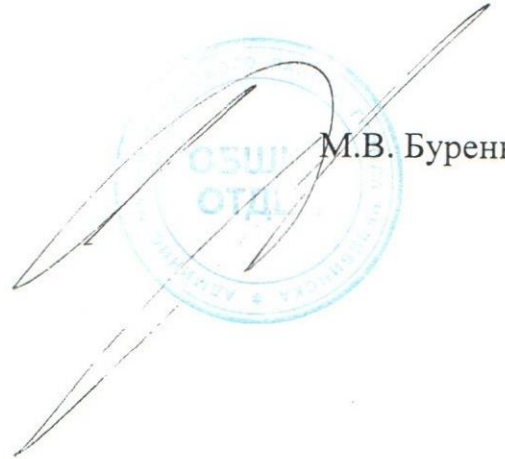
2. Признать утратившим силу постановление администрации Советского района города Челябинска от 13.02.2017 № 06 «Об утверждении административного регламента администрации Советского района города Челябинска по предоставлению муниципальной услуги «Закрепление территории Советского района города Челябинска за физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями».

3. Организационному отделу администрации района (Сагдаков А.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Советского района



М.В. Буренков

**Порядок
закрепления территории Советского района города Челябинска
за физическими, юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями**

1. Порядок закрепления территории Советского района города Челябинска за физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок) разработан в целях организации работ по участию правообладателей объектов благоустройства (земельных участков, объектов недвижимого имущества, строений, сооружений, временных нестационарных объектов и т.д.) в благоустройстве (уборке) и содержании территории Советского района города Челябинска (далее – территория района).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 18.12.2014 года № 97-ЗО «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа и органов местного самоуправления внутригородских районов в его составе по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Правилами благоустройства территории города Челябинска, утвержденными решением Челябинской городской Думы от 22.12.2015 № 16/32 (далее - Правила благоустройства города), Правилами благоустройства территории Советского района города Челябинска, утвержденными решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 31.08.2016 № 24/4 (далее – Правила благоустройства района), Уставом Советского района города Челябинска.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) карта-схема - схематичное изображение границ территорий, подлежащих благоустройству (уборке), и расположенных на них объектов благоустройства.

Карта-схема является неотъемлемой частью соглашения об участии в благоустройстве (уборке) прилегающей территории;

2) отведенная территория - часть земельного участка на территории района, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве пользования;

3) правообладатель – лицо (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), которому принадлежит объект благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, ином праве пользования.

От имени правообладателя может выступать его представитель, имеющий право выступать от его имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

4) прилегающая территория - территория, примыкающая к отведенной, в отношении которой осуществляется благоустройство на основании добровольно заключаемых соглашений об участии в благоустройстве (уборке) прилегающей территории;

5) соглашение об участии в благоустройстве (уборке) прилегающей территории – документ, содержащий условия и обязанности сторон по организации работ по благоустройству (уборке) и содержанию прилегающей территории;

6) содержание территории - комплекс мероприятий, связанных с уборкой территории, очисткой и восстановлением решеток ливневой канализации, поддержанием в чистоте и проведением своевременного ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, зеленых насаждений, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке и являющихся объектами благоустройства, в соответствии с законодательством;

7) уборка территорий - вид деятельности, связанный с удалением грязи, отходов, мусора, снега, наледи, их вывозом в места накопления, на объекты размещения, хранения, захоронения, обезвреживания отходов и направленный на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Используемые в настоящем Порядке понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства города и Правилами благоустройства района.

4. Юридические и физические лица, в том числе собственники индивидуальных жилых домов, индивидуальные предприниматели, проживающие или пребывающие на территории района, обеспечивают содержание отведенной и прилегающей территории, объектов благоустройства в соответствии с Правилами благоустройства города и Правилами благоустройства района.

5. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства на всей территории района, в том числе и на территориях жилых домов индивидуальной застройки.

6. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели выполняют благоустройство отведенных и прилегающих территорий в соответствии с соглашением.

7. Соглашение об участии в благоустройстве (уборке) прилегающей территории (далее – Соглашение) заключается с администрацией Советского района города Челябинска (далее – администрация района).

Для заключения Соглашения правообладатели обращаются в администрацию района в добровольном порядке с заявлением о закреплении прилегающей территории и пакетом документов.

Администрация района вправе направить правообладателям предложение о заключении Соглашения.

8. Закрепление территории района осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства города и Правилами благоустройства района.

9. Граница прилегающей территории устанавливается на основании сформированной и согласованной физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями карт-схем.

Размер прилегающей территории определяется в соответствии Правилами благоустройства города и Правилами благоустройства района. Конкретный размер прилегающей территории устанавливается Соглашением.

Комплекс мероприятий, связанных с благоустройством (уборкой) и содержанием каждой прилегающей территории определяется в составе Соглашения.

10. С целью заключения Соглашения правообладатель обращается в администрацию района с пакетом документов:

1) заявление о закреплении прилегающей территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность правообладателя или представителя правообладателя, в случае подачи заявления представителем правообладателя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя правообладателя, в случае подачи заявления представителем правообладателя;

4) учредительные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, в случае подачи заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) правоустанавливающий и (или) правоподтверждающий документ, либо выписка из ЕГРП о праве собственности (пользования) правообладателя на объект, в отношении которого необходимо определить границы закрепляемой прилегающей территории.

11. Документы, указанные в пункте 10 Порядка:

1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать достоверную информацию;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, при этом фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

3) документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя правообладателя, полномочий действовать от имени правообладателя;

2) несоответствие заявления форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, или его заполнение не в полном объеме;

3) предоставление не полного пакета документов;

4) выявление в пакете документов недостоверной или искаженной информации.

13. Заключение Соглашения осуществляется бесплатно.

14. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации общим отделом администрации района в течение рабочего дня с момента поступления документов.

15. Отдел благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района в течение тридцати дней с момента регистрации заявления и пакета документов: рассматривает заявление и пакет документов и по результатам рассмотрения - осуществляет подготовку Соглашения с приложением карты-схемы (приложение 2) или уведомления об отказе в закреплении прилегающей территории района с указанием причин отказа (приложение 3).

16. Соглашение с картой-схемой оформляется в двух подлинных

экземплярах и предоставляется правообладателю для подписания.

Соглашение регистрируется в отделе благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района в журнале регистрации Соглашений (приложение 4). После чего один экземпляр Соглашения выдается под подпись правообладателю.

17. Соглашение не влечет перехода права собственности, пользования, владения на закрепляемый прилегающий земельный участок.

18. Уведомление об отказе в закреплении прилегающей территории района оформляется в виде письма, в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации района.

19. Уведомление об отказе в закреплении прилегающей территории района и Соглашение подлежит согласованию правовым отделом администрации района.

20. Отдел благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района является ответственным за:

1) оформление уведомлений об отказе в закреплении прилегающей территории района и соблюдению сроков;

2) заключение Соглашений, их регистрацию, ведение журнала регистрации Соглашений, соблюдения сроков, своевременного внесения сведений и достоверности информации, хранения Соглашений;

3) осуществление контроля за соблюдением выполнения условий Соглашения.

21. Текущий контроль за оформлением Соглашений осуществляется Главой Советского района, заместителем Главы Советского района, курирующим отдел благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района, начальником отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района.

Глава Советского района


М.В. Буренков

к Порядку закрепления территории
Советского района города Челябинска
за физическими, юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

Главе Советского района
И.О. Фамилия

от _____
(ФИО правообладателя (представителя

_____ ,
правообладателя))

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес проживания, места жительства, регистрации)

Контактный телефон _____
(номер телефона)

_____ (реквизиты доверенности, в случае представления интересов)

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу Вас закрепить прилегающую территорию за _____
(правообладатель)

к объекту благоустройства _____
(объект, адрес объекта, описание)

принадлежащему мне на _____
(вид права)

в соответствии с Правилами благоустройства города Челябинска и правилами благоустройства Советского района города Челябинска в целях содержания (уборки).

(подпись)

« _____ » _____ 20__
(дата)

Я, _____ даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством»

(подпись)

« _____ » _____ 20__
(дата)

к Порядку закрепления территории
Советского района города Челябинска
за физическими, юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

Соглашение об участии в благоустройстве (уборке) прилегающей территории

СОГЛАШЕНИЕ

об участии в благоустройстве (уборке) прилегающей территории

г. Челябинск

«___» _____ 20__ года

Администрация Советского района города Челябинска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Советского района Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава Советского района города Челябинска, с одной стороны и (ФИО правообладателя, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), действующего на основании _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемое «Стороны», на основании требований ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, Правил благоустройства территории города Челябинска, утвержденных решением Челябинской городской Думы от 22.12.2015 № 16/32 (далее - Правила благоустройства города), Правил благоустройства территории Советского района города Челябинска, утвержденных решением Совета депутатов Советского района города Челябинска от 31.08.2016 № 24/4 (далее – Правила благоустройства района), заявления (реквизиты заявления), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация закрепляет за Заявителем территорию общей площадью _____ кв.м. (далее – закрепленная территория) к (объекту благоустройства), расположенному по адресу: г. Челябинск, Советский район, _____, с кадастровым номером (номер), принадлежащему ему на праве вид права в соответствии с (реквизиты документа основания) (далее – Объект) в границах согласно карте-схеме (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а Заявитель обязуется осуществлять благоустройство (уборку) и содержание закрепленной территории в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, Правилами благоустройства города, Правилами благоустройства района.

1.2. Экспликация закрепленной территории: (оформляется в зависимости от Объекта и закрепляемой территорией).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация в пределах своей компетенции обязана:

2.1.1. Закрепить территорию, указанную в п. 1.1. настоящего Соглашения, за Заявителем.

2.1.2. Не препятствовать Заявителю в осуществлении действий по благоустройству (уборке) и содержанию закрепленной территории.

2.1.3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Заявителем условий настоящего Соглашения в части благоустройства (уборки) и содержания закрепленной территории.

2.1.4. Осуществлять юридически значимые действия, необходимые для прекращения действия настоящего Соглашения, при предоставлении Заявителем документа о прекращении права на Объект в течении 15 рабочих дней с момента предоставления Заявителем соответствующего документа.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Оказывать Заявителю содействие в благоустройстве (уборке) и содержании закрепленной территории.

2.2.2. Запрашивать у Заявителя документы и материалы, связанные с исполнением Заявителем обязательств по настоящему Соглашению, а также с правовым статусом Заявителя в правоотношениях и (или) Объекта.

2.2.3. Предъявлять в судебном порядке иски о возмещении вреда, причиненного Заявителем закрепленной территории, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. В ходе осуществления контроля за надлежащим исполнением Заявителем условий настоящего Соглашения в части благоустройства (уборки) и содержания закрепленной территории выдавать Заявителю уведомление об устранении замечаний.

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. Осуществлять благоустройство (уборку) и содержание закрепленной территории любыми не запрещенными действующим законодательством, Правилами благоустройства города, Правилами благоустройства района способами и в любых формах.

2.3.2. Осуществлять благоустройство (уборку) и содержание закрепленной территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

2.3.3. Производить работы по озеленению, установке объектов благоустройства на закрепленной территории, устройству тротуаров после согласования с соответствующими органами и иными заинтересованными службами в установленном законом порядке.

2.3.4. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий Соглашения или его досрочном расторжении.

2.3.5. Запрашивать в администрации информацию, а также документы и материалы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Осуществлять благоустройство (уборку) и содержание закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, Правилами благоустройства города, Правилами благоустройства района способами и в любых формах.

2.4.2. В случае изменения данных о Заявителе (наименованию юридического лица, ФИО физического лица, юридический адрес, контактный телефон, изменение адреса регистрации, права на Объект) в срок не позднее 10 календарных дней письменно сообщить о произошедших изменениях с приложением подтверждающих документов в Администрацию для внесения изменений соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

2.4.3. Обеспечить наличие настоящего Соглашения или его копии на Объекте для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.

2.4.4. Представить в Администрацию документ, подтверждающий прекращение права Заявителя на Объект в срок не более 5 рабочих дней с момента прекращения права.

2.4.5. Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при эксплуатации закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, Правилами благоустройства города, Правилами благоустройства района и иными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства.

2.4.6. Не препятствовать представителями Администрации при проведении контрольных мероприятий по проверке исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4.7. Устранять выявленные Администрацией нарушения в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, органов местного самоуправления города Челябинска.

4. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При недостижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении подведомственности и подсудности.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен на неопределенный срок.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

6.1.1. Прекращение права на Объект.

6.1.2. Расторжения настоящего Соглашения по соглашению Сторон или в установленном законом порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

7.2. По взаимному соглашению Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за Заявителем в целях благоустройства (уборки) и содержания, может быть изменена путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению на основании Правил благоустройства города и Правил благоустройства района.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение № 1: Карта-схема прилегающей территории.

Приложение № 2: Перечень мероприятий по благоустройству (уборке) и содержанию закрепленной территории.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

администрация Советского района
города Челябинска
454091 г. Челябинск,
ул. Орджоникидзе, 27а
ИНН 7451386504/ КПП 745101001
тел.

Заявитель:

Глава Советского района

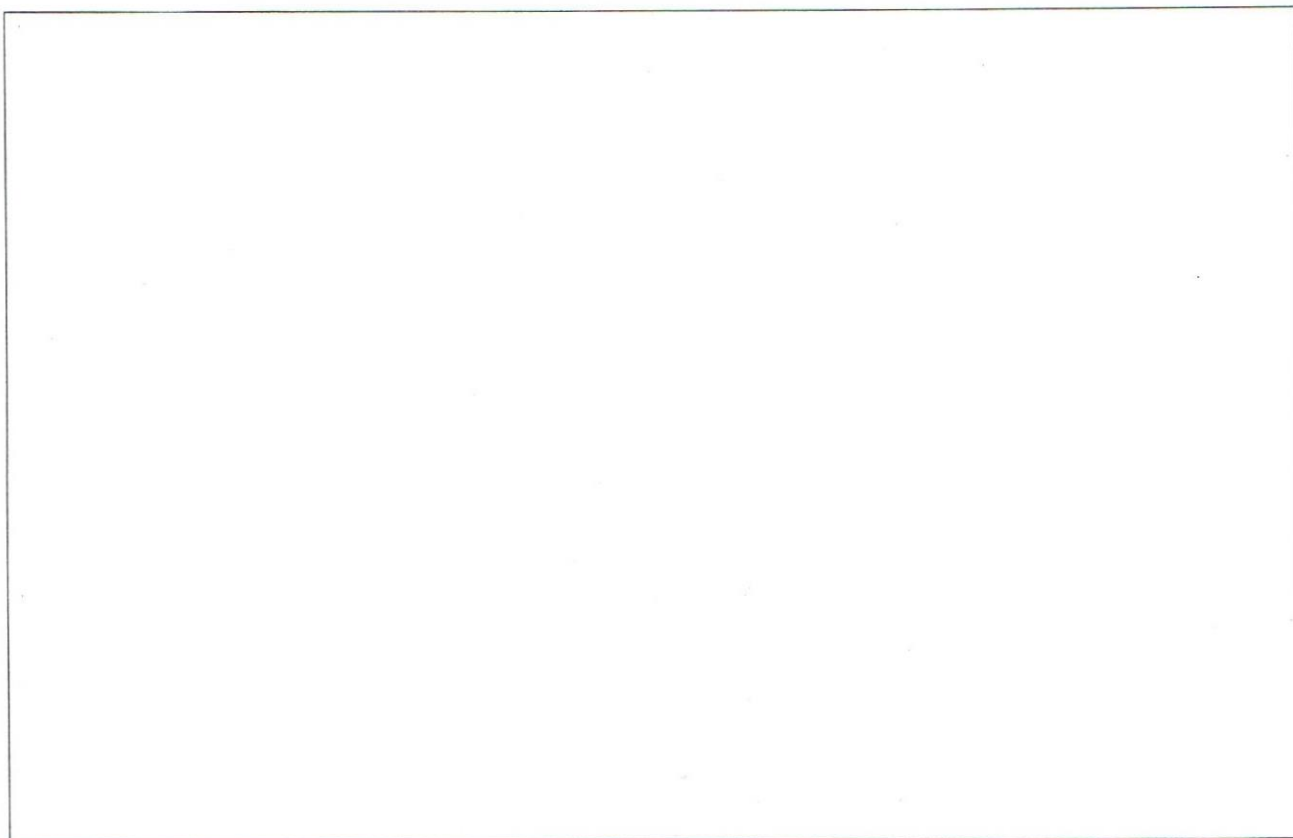
_____ И.О. Фамилия
М.П.

_____ И.О. Фамилия
М.П.

Приложение 1

к Соглашению
об участии в благоустройстве
(уборке) прилегающей территории
от «___» _____ 20__ № _____

Карта-схема



Глава Советского района

(Заявитель)

(подпись) И.О. Фамилия
МП

(подпись) И.О. Фамилия

Перечень мероприятий по благоустройству (уборке) и содержанию закрепленной территории

- 1.
- 2.
- 3.

Глава Советского района

(Заявитель)

_____ (подпись) И.О. Фамилия _____ (подпись) И.О. Фамилия
МП

к Порядку заключения соглашения
о закреплении территории Советского района
города Челябинска за физическими, юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями

Уведомление об отказе в закреплении прилегающей территории района



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Орджоникидзе ул., 27а, г. Челябинск, 454091, тел.: (351) 237-26-23, факс 260-05-11, e-mail: admsovr@cheladmin.ru

№ _____

На № _____ от _____

Фамилия инициалы заявителя
(представителя заявителя)

Адрес проживания

Уведомление об отказе в
закреплении прилегающей
территории района

Уважаемая(-ый) Имя Отчество заявителя (представителя заявителя)!

Рассмотрев Ваше обращение от (дата обращения) о закреплении прилегающей территории за _____

(правообладатель)

к объекту благоустройства _____

(объект, адрес объекта, описание)

администрацией Советского района города Челябинска принято решение отказать в закреплении запрашиваемой прилегающей территории района по основаниям: _____

Для устранения причин отказа Вам необходимо _____

(в случае возможности устранения причин отказа)

Глава Советского района

Подпись

И.О. Фамилия

И.О.Ф
тел

к Порядку закрепления территории
Советского района города Челябинска
за физическими, юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями

Журнал регистрации Соглашений об участии в благоустройстве (уборке) прилегающей территории

№	Дата регистрации Соглашения	ФИО правообладателя, ФИО представителя правообладателя	Адрес объекта благоустройства	Наименование объекта благоустройства	Информация о направлении Соглашения (дата, подпись, расшифровка правообладателя/почтового направления)
---	-----------------------------	--	-------------------------------	--------------------------------------	--