Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ГЛАВА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 сентября 2006 г. N 1459-п**

**О порядке организации и проведения культурно-массовых,**

**театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков**

**в городе Челябинске**

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D23DC4D32667621B3A2B2D7F0D245ED9DFA54DDABCF22F0EAE71946FC579D6DEF036p8hAI) Администрации города Челябинска

от 17.08.2010 N 245-п)

В целях упорядочения организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий, фейерверков в городе Челябинске, улучшения координации работы структурных подразделений аппарата, органов Администрации города, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par38) о порядке организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков в городе Челябинске (приложение).

2. Управлению по связям со средствами массовой информации (Малышкина Н.Н.) опубликовать настоящее Постановление в официальной печати и разместить на официальном сайте Администрации города Челябинска.

(п. 2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D23DC4D32667621B3A2B2D7F0D245ED9DFA54DDABCF22F0EAE71946FC579D6DEF037p8hEI) Администрации города Челябинска от 17.08.2010 N 245-п)

3. Внести настоящее Постановление Главы города в раздел 11 "Прочие вопросы" Нормативно-правовой базы городского самоуправления Челябинска.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальному развитию Лопаткина И.В.

(п. 4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D23DC4D32667621B3A2B2D7F0D245ED9DFA54DDABCF22F0EAE71946FC579D6DEF037p8h8I) Администрации города Челябинска от 17.08.2010 N 245-п)

Глава города Челябинска

М.В.ЮРЕВИЧ

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***от 24 апреля 2012 г. N 72-п***

***О внесении изменений в постановление***

***Главы города Челябинска от 27.09.2006 N 1459-п***

*В связи с рекомендациями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Челябинской области от 22.12.2011 N 1791-2-2-11*

*ПОСТАНОВЛЯЮ:*

*1. Внести в* [*Постановление*](consultantplus://offline/ref=C0EFF92A8B234AAB4F4AC67CD920E58FFF91FC39C6CEC428C496399C4AFB11C9j5cBI) *Главы города Челябинска от 27.09.2006 N 1459-п "О порядке организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков в городе Челябинске" изменения, изложив* [*Положение*](consultantplus://offline/ref=C0EFF92A8B234AAB4F4AC67CD920E58FFF91FC39C6CEC428C496399C4AFB11C95B8C312D992B62A5E2C0DEjDcEI) *о порядке организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков в городе Челябинске в новой* [*редакции*](#Par34)*, согласно приложению к настоящему Постановлению.*

Приложение

к постановлению

Главы города Челябинска

от 27 сентября 2006 г. N 1459-п

**Положение**

**о порядке организации и проведения культурно-массовых,**

**театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков**

**в городе Челябинске**

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D23DC4D32667621B3A2B2D7F0D245ED9DFA54DDABCF22F0EAE71946FC579D6DEF036p8hBI) Администрации города Челябинска

от 17.08.2010 N 245-п)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков в городе Челябинске, проводимых в стационарных или временных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, а также в парках, садах, скверах, на бульварах, улицах, площадях и водоемах и других территориях в городе.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

1) массовое мероприятие - массовое культурно-зрелищное, спортивное, рекламное или развлекательное мероприятие, в котором принимают участие более 100 человек, проводимое с 7.00 до 23.00 часов в местах, указанных в [пункте 1](#Par48) настоящего Положения и требующее разрешения соответствующих органов местного самоуправления;

2) организатор массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

3) объект проведения массового мероприятия - здание, сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения мероприятия городские улицы, площади, парки, водоемы и другие территории города;

4) администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

5) фейерверк - демонстрационный показ работы развлекательной пиротехнической продукции I - V классов опасности при проведении различного ряда мероприятий. Условно фейерверк можно разделить на 3 вида: мини-фейерверк, парковый фейерверк, высотный фейерверк. При проведении мероприятия возможен показ одного вида фейерверка, либо их сочетание:

- мини-фейерверк - фейерверочный показ с использованием пиротехнической продукции I - V классов опасности с высотой подъема изделий до 50 метров и зоной безопасности не более 20 метров;

- парковый фейерверк - фейерверочный показ с использованием пиротехнической продукции I - V классов опасности с высотой подъема изделий до 120 метров и зоной безопасности не более 90 метров;

- высотный фейерверк - фейерверочный показ с использованием пиротехнической продукции I - V классов опасности с высотой подъема изделий более 120 метров и зоной безопасности более 90 метров;

6) устройство фейерверка - действие с пиротехническими эффектами, сопровождающее массовое мероприятие, устраиваемое после специального разрешения уполномоченных органов и по установленным правилам;

7) устроитель фейерверка - зарегистрированная в установленном порядке организация, уставом которой предусмотрен данный вид деятельности (лицензию);

8) уведомление о проведении массового мероприятия - документ (письмо, заявка, обращение) посредством которого в органы местного самоуправления города сообщается информация о проведении публичного мероприятия.

3. Положение является общеобязательным для всех субъектов экономической, политической и общественной деятельности на территории города Челябинска, а также для граждан.

II. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И ТЕАТРАЛЬНО-ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4. Для проведения массового мероприятия организатор обязан получить разрешение в органах местного самоуправления.

5. О проведении культурно-массового, театрально-зрелищного мероприятия организатор обязан в письменной форме подать [уведомление](#Par219), согласно приложению 1 к настоящему Положению о проведении массового мероприятия не позднее чем за 10 рабочих дней до намеченной даты проведения мероприятия для принятия соответствующего решения.

6. Уведомление о намерении провести массовое мероприятие в зависимости от предполагаемого количества участников и места проведения направляется для рассмотрения:

1) Первому заместителю Главы Администрации города:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D23DC4D32667621B3A2B2D7F0D245ED9DFA54DDABCF22F0EAE71946FC579D6DEF036p8h4I) Администрации города Челябинска от 17.08.2010 N 245-п)

- при участии в массовом мероприятии свыше 100 человек;

- в случае организации массового мероприятия на площади Революции или Театральной площади независимо от количества его участников, а также при охвате мероприятием территории нескольких районов в городе;

2) Главе администрации соответствующего района в городе (по месту проведения мероприятия) - при участии менее 100 человек.

7. К уведомлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов:

- для юридических лиц - учредительные документы, свидетельствующие о регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о регистрации;

- для физических лиц - паспорт.

В ходе подготовки соответствующего разрешающего или запрещающего проведение мероприятия документа от организатора могут быть затребованы другие необходимые документы, подтверждающие успешную работу в данном виде деятельности (благодарности, грамоты, поручительские письма, и др.).

8. Уведомление рассматривается в срок не более 5 календарных дней со дня его регистрации.

9. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия организатору могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, времени и порядка проведения мероприятия.

10. По результатам рассмотрения уведомления издается распоряжение Администрации города или уполномоченного должностного лица Администрации города, Главы администрации соответствующего района в городе о проведении мероприятия либо в адрес заявителя направляется мотивированный отказ.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D23DC4D32667621B3A2B2D7F0D245ED9DFA54DDABCF22F0EAE71946FC579D6DEF036p8h5I) Администрации города Челябинска от 17.08.2010 N 245-п)

11. Уведомление, в случае положительного результата по организации мероприятия, в обязательном порядке согласовывается с начальником Управления внутренних дел города Челябинска (начальником РУВД соответствующего района).

12. Администрация города, Глава администрации района в городе вправе отказать в проведении массового мероприятия в случаях если:

1) цели мероприятия противоречат действующему законодательству;

2) организаторами не соблюден порядок и сроки подачи уведомления на проведение массового мероприятия, установленные настоящим Постановлением;

3) мероприятие совпадает по времени, месту с другим массовым мероприятием, уведомление о проведении которого было подано ранее;

4) мероприятие может создать реальную угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию городской инфраструктуры;

5) создается необходимость прекращения работы городского общественного транспорта;

6) мероприятие носит характер рекламной акции.

13. Организатор массового мероприятия обязан:

1) заблаговременно заключить договоры с городскими службами на выполнение сверхрегламентных работ с последующей их оплатой на:

- проведение уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории после проведения мероприятия;

- изменение маршрутов и графиков работы городского общественного транспорта;

- установку и обслуживание временных мобильных туалетов;

- обеспечение неотложной медицинской помощи;

- подключение к электросетям и потребление электроэнергии;

- присутствие на мероприятии пожарной автоцистерны с боевым расчетом в случае сопровождения массового мероприятия пиротехническими эффектами;

2) соблюдать соответствующие правила техники безопасности и противопожарной безопасности начиная с периода подготовки к проведению мероприятия (установка сцены, оформление оборудования звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.д.);

3) незамедлительно сообщать руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий;

4) принимать меры по устранению обстоятельств, снижающих уровень обеспечения общественного порядка и безопасности участников массового мероприятия, и незамедлительно проинформировать об этом руководителей правоохранительных органов, отвечающих за обеспечение общественного порядка и безопасности участников.

14. Организатору массового мероприятия рекомендуется принимать меры по исключению продажи при проведении массового мероприятия товаров в стеклянной таре.

15. Организатор массового мероприятия имеет право размещать рекламу и иные объявления о дате, времени и месте проведения мероприятия в средствах массовой информации только после получения разрешения на его проведение.

16. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

1) принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ, с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в его проведении;

2) утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за полтора часа до начала проведения массового мероприятия;

3) проверяет, закрывает и опечатывает все неиспользуемые в проведении мероприятия помещения.

17. Рекомендовать Управлению внутренних дел города Челябинска (района в городе) в пределах своей компетенции:

1) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях;

2) совместно с организаторами мероприятия осуществлять пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в том числе с целью исключения проноса огнестрельного оружия, опасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, колющих, режущих и других опасных и крупногабаритных предметов, товаров в стеклянной таре;

3) проверять у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью;

4) информировать об окончании мероприятия должностных лиц, уполномоченных обеспечивать проведение мероприятия.

18. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия:

1) имеют право входить на объект проведения массового мероприятия, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта его проведения.

2) не имеют право:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие и другие опасные предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи;

- курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах;

- находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия;

- находиться во время мероприятия в проходах, на лестницах или в иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионной съемки, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения мероприятия;

- носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующей насилие;

3) обязаны:

- соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- предъявлять представителям администрации объекта проведения мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов билеты или документы, дающие право на вход, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

- выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения мероприятия и правоохранительных органов;

- незамедлительно сообщать администрации объекта и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники, возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

19. В случае если предполагается сопровождение массового мероприятия устройством фейерверка, организатор должен дополнительно руководствоваться [разделом III](#Par132) настоящего Положения.

20. Органы внутренних дел совместно с организатором массового мероприятия и противопожарной службой проводят обследование объекта до начала проведения мероприятия.

III. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФЕЙЕРВЕРКОВ

21. Устройство фейерверков на территории города Челябинска может осуществляться:

1) на основании распоряжения Администрации города или уполномоченного должностного лица Администрации города по согласованию с Управлением внутренних дел города Челябинска и Городским отрядом противопожарной службы N 3 по охране города Челябинска (далее - ГОПС N 3);

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D23DC4D32667621B3A2B2D7F0D245ED9DFA54DDABCF22F0EAE71946FC579D6DEF037p8hCI) Администрации города Челябинска от 17.08.2010 N 245-п)

2) организациями, зарегистрированными в установленном порядке со статусом юридического лица, уставами которых предусмотрен данный вид деятельности и имеющих лицензию на право проведения фейерверков;

3) во временной период с 7.00 до 23.00 часов по местному времени и проведение уличных фейерверков в ночное время, с 23.00 до 7.00 часов местного времени допускается только в исключительных случаях с разрешения Главы города;

4) на территориях спортивных и выставочных комплексов, а также иных организаций и учреждений только на основании разрешения владельца (распорядителя) комплексов (зданий) и администрации указанных объектов, согласованного с представителем органа пожарного надзора.

22. Запрещается устройство фейерверков:

1) в местах, использование которых запрещено решениями Законодательного Собрания Челябинской области и Губернатора Челябинской области, Челябинской городской Думы и Главы города Челябинска;

2) на территории парков, скверов, площадей, в зданиях, строениях и сооружениях, не обеспечивающих безопасности граждан;

3) вблизи опасных и вредных производств и объектов, а также транспортных узлов;

4) на мостах, путепроводах, транспортных магистралях, полосах отчуждения железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, линий высоковольтной электропередачи, на пожаро- и взрывоопасных объектах;

5) на территории, непосредственно прилегающей к зданиям, занимаемым органами государственной власти и органами местного самоуправления;

6) на территории объектов, имеющих важное культурное значение, являющихся памятниками истории и культуры;

7) на территории кладбищ и культовых сооружений, заповедников и национальных парков, в местах паломничества;

8) на Театральной площади, в сквере у фонтана (пл. Революции) при проведении общегородских массовых мероприятий с большим скоплением народа.

23. Для получения разрешения на устройство фейерверка, независимо от места проведения его на территории города, организатор обязан подать письменное [уведомление](#Par275) согласно приложению 2 к настоящему Положению на имя Главы Администрации города в срок не менее чем за 10 рабочих дней до намечаемой даты проведения массового мероприятия.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D23DC4D32667621B3A2B2D7F0D245ED9DFA54DDABCF22F0EAE71946FC579D6DEF037p8hDI) Администрации города Челябинска от 17.08.2010 N 245-п)

24. Уведомление рассматривается и согласовывается в течение 5 дней. При рассмотрении уведомления на проведение фейерверка могут быть предъявлены мотивированные требования по изменению места, времени и порядка проведения мероприятия, затребована информация, необходимая для подготовки соответствующего разрешающего или запрещающего проведение мероприятия документа.

25. Решение принимается после изучения документации, представленной организатором и обследования выделяемого места показа фейерверка представителями Администрации города, УВД города Челябинска, ГОПС N 3 и устроителями фейерверка.

26. Организаторам может быть отказано в приеме письменного уведомления и разрешении на устройство фейерверка в случаях, если:

1) письменное уведомление не отвечает по форме и содержанию требованиям настоящего порядка;

2) организатор или его уполномоченные уклоняются либо отказываются от согласования условий устройства фейерверка или выполнения требований о мерах, обеспечивающих безопасность устройства фейерверка;

3) организация, проводящая фейерверк, не отвечает требованиям [подпункта 2 пункта 21](#Par137) настоящего Положения;

4) имеется решение о запрете массового мероприятия, принятое в соответствии с действующим законодательством, либо организатор планирует проведение мероприятия с нарушением установленного порядка его организации и проведения;

5) планируемое организатором устройство фейерверка не учитывает требований настоящего порядка;

6) не представляется возможным обеспечить надлежащую пожарную безопасность при устройстве фейерверка;

7) устройство фейерверка создает помехи для работы городского пассажирского транспорта или железнодорожного транспорта.

27. Устроитель фейерверка должен иметь в наличии:

1) лицензию на право проведения фейерверков;

2) автотранспорт, пригодный для перевозки используемой продукции и оборудования;

3) пиротехников, аттестованных на право проведения и руководства показами фейерверков;

4) исправное и аттестованное в установленном порядке пусковое оборудование;

5) технологическую документацию (технологические процессы, инструкции и др.), регламентирующую безопасность выполняемых работ.

28. При проведении фейерверков устроители обязаны:

1) строго выполнять требования настоящего порядка, правил пожарной безопасности в Российской Федерации и других действующих нормативных правовых документов;

2) допускать использование только исправного и аттестованного пускового оборудования и сертифицированных в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D223C9C54A3869103977207A0F770A85D9F2128ABAA76F4EA824D72BC879pDh1I) сертификации пиротехнической продукции фейерверочных изделий;

3) выполнять работы по подготовке к запуску фейерверков минимум двумя аттестованными на право проведения фейерверков пиротехниками при непосредственном руководстве лица, аттестованного на право руководства показами фейерверков.

29. При проведении фейерверка организатор обязан:

1) обеспечить:

- охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц, меры защиты персонала и сохранность фейерверочных изделий. Организация, проводящая фейерверк, несет ответственность за безопасность за пределами согласованной охранной зоны, а ответственность за защиту от проникновения посторонних в согласованную охранную зону и их безопасность несет организация, осуществляющая ее охрану;

- место проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения или, по согласованию с ГОПС N 3 города Челябинска, боевым расчетом на пожарном автомобиле; границы опасной зоны должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи;

- присутствие бригад "Скорой помощи" на месте проведения мероприятия;

- осмотр площадки с целью выявления и сбора неотработанных изделий и элементов пиротехнических зарядов после окончания фейерверка;

2) заблаговременно заключить договоры с городскими службами на выполнение сверхрегламентных работ с последующей их оплатой:

- на проведение уборки мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории;

- на обеспечение мероприятия неотложной медицинской помощью;

- на присутствие пожарной автоцистерны с боевым расчетом.

30. При подготовке и проведении фейерверка запрещается:

- курить и разводить огонь, оставлять пиротехнические средства без охраны на площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия;

- находиться в пределах опасной зоны проводимого фейерверка;

- уничтожение непригодных и неиспользованных пиротехнических изделий в не установленных для этих целей местах.

31. Органы внутренних дел, противопожарной службы вправе прекратить показ фейерверка в случаях:

1) осложнения оперативной обстановки;

2) групповых нарушений общественного порядка;

3) возникновения угрозы безопасности участников и зрителей;

4) возникновения чрезвычайных ситуаций;

5) нарушения требований правил пожарной безопасности.

32. Фейерверк должен проводиться на основании договора, заключенного с ГОПС N 3, и в строгом соответствии с распоряжением Первого заместителя Главы города.

33. В договоре на устройство фейерверка должны содержаться обязательства сторон по обеспечению безопасности, а также графическая схема места проведения массового мероприятия с обозначением пусковой площадки и границ охранной зоны.

34. После окончания фейерверка при необходимости составляется акт о его проведении и последствиях, который подписывают устроитель фейерверка и представитель заказчика, а при необходимости представители УВД города Челябинска и ОГПС-3 города Челябинска.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. За несоблюдение установленных правил подготовки и проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков в городе Челябинске, совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

36. Невыполнение правил устройства фейерверка влечет административную ответственность должностных лиц и граждан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E478B2C2D70A9EE1D0D23DC4D32667621B3A2B2D7D0D2750D7DFA54DDABCF22Fp0hEI) Челябинской области "Об административных правонарушениях в Челябинской области".

37. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам в ходе подготовки и проведения массовых действий, массовых мероприятий, фейерверков, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

38. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок производится в той же последовательности, как и его принятие.

Начальник

Управления культуры

Администрации

города Челябинска

А.В.ГРИГОРЬЕВ

Приложение 1

к Положению

о порядке организации

и проведения культурно-массовых,

театрально-зрелищных мероприятий

и фейерверков в городе Челябинске

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении массового мероприятия

1. Вид мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение

мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юр. лиц - наименование, ф.и.о. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ответственного лица, для физ. лиц - ф.и.о.)

3. Юридический (фактический), почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата проведения, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предполагаемое количество участников и зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Форма обеспечения на мероприятии:

безопасности и общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уборки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пожарной безопасности (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Применение пиротехнических изделий (указать используются,

не используются) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного

порядка при проведении мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Юридическое, физическое лицо, занимающиеся организацией

проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Программа мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи

Дата

Начальник

Управления культуры

Администрации

города Челябинска

А.В.ГРИГОРЬЕВ

Приложение 2

к Положению

о порядке организации

и проведения культурно-массовых,

театрально-зрелищных мероприятий

и фейерверков в городе Челябинске

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении фейерверка

1. Вид фейерверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Устроитель фейерверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение

мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юр. лиц - наименование, ф.и.о. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ответственного лица)

4. Юридический, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата проведения, время начала и окончания мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предполагаемое количество участников и зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Форма обеспечения на мероприятии:

безопасности и общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уборки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пожарной безопасности (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного

порядка при проведении мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Данные об устроителе фейерверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, место регистрации, юридический адрес либо фамилия, имя,

отчество устроителя без образования юридического лица,

с приложение копии лицензии на право проведения фейерверков)

Должность Подпись Расшифровка подписи

Дата

Начальник

Управления культуры

Администрации

города Челябинска

А.В.ГРИГОРЬЕВ