



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об. 07.2014

№ 16

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Советского района города Челябинска

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Советского района города Челябинска, решением Совета депутатов Советского района от 24.06.2015 № 11/1 «Об утверждении Положения «Об обнародовании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Советского района города Челябинска», постановлениями администрации Советского района города Челябинска от 07.04.2016 № 10 «О сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет и об утверждении специального Порядка по размещению информации на сайте администрации Советского района города Челябинска», от 08.04.2016 № 11 «Об утверждении Положения о правовых актах, принимаемых (издаваемых) в администрации Советского района города Челябинска», от 08.09.2016 № 21 «Об утверждении Положения о рубрике «Онлайн-приемная», размещенной на сайте администрации Советского района города Челябинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Советского района города Челябинска (приложение).
2. Заместителям Главы Советского района, начальникам структурных подразделений администрации Советского района организовать работу по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Советского района города Челябинска в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Организационному отделу администрации района (Сагдаков А.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Советского района Амирова И.Р.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Советского района



М.В. Буренков

Приложение

к постановлению администрации
Советского района города Челябинска
от 06.07.2017 № 16

Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Советского района города Челябинска

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Советского района города Челябинска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон).

2. Настоящий Порядок устанавливает основные требования к организации доступа к информации о деятельности администрации Советского района города Челябинска (далее - администрация района), осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации, утверждению перечня информации о деятельности администрации района.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) информация о деятельности администрации района - информация (в том числе документированная), созданная в пределах полномочий администрации района, либо поступившая в администрацию района, а также нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации района, иная информация, касающаяся ее деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации района. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию района либо к ее должностному лицу о предоставлении информации о деятельности администрации района;

4) официальный сайт администрации Советского района города Челябинска (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности администрации района.

4. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации района.

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным,

обработка которых осуществляется администрацией района;

- 2) порядок рассмотрения администрацией района обращений граждан;
- 3) порядок предоставления администрацией района в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации района являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности администрации района за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 2) достоверность информации о деятельности администрации района и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации района любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации района.

7. Доступ к информации о деятельности администрации района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

8. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа определяется в соответствии с законодательством.

9. Доступ к информации о деятельности администрации района может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска;
- 2) информирование о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 3) размещение администрацией района информации о своей деятельности в сети Интернет (на официальном сайте www.sovadm74.ru);
- 4) размещение администрацией района информации о своей деятельности в административном здании, расположенном по адресу: г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 27а, а также в отведенных для размещения информации местах;
- 5) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации района в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации района, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации района;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской

области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска.

10. Информация о деятельности администрации района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

11. В случае, если форма предоставления информации о деятельности администрации района не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации района.

12. Информация о деятельности администрации района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема должностными лицами администрации района. В указанной форме информация может быть предоставлена пользователям также по поручению Главы Советского района, работниками администрации района в пределах их компетенции, установленной должностными инструкциями.

13. Нормативные правовые акты, являющиеся информацией о деятельности администрации района, предоставляются пользователям по их запросу в документированной форме.

14. Информация о деятельности администрации района может быть передана по сетям связи общего пользования.

15. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности администрации района;

2) отказаться от получения информации о деятельности администрации района;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации района, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации района, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации района и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации района.

16. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации района осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска на основании гражданско-правовых договоров.

17. Администрация района размещает на официальном сайте, следующую информацию о своей деятельности:

1) порядок работы администрации района;

2) нормативные правовые акты органов местного самоуправления Советского района города Челябинска;

3) график приема граждан;

4) порядок рассмотрения обращений граждан;
 5) условия и порядок получения информации от администрации района (настоящий порядок);

6) Устав Советского района города Челябинска;
 7) Регламент администрации Советского района города Челябинска;
 8) структуру администрации Советского района города Челябинска;
 9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, являющимися коррупционно-опасными должностями муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы администрации района;

10) иную информацию о своей деятельности, предусмотренную федеральным законодательством.

18. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации района.

20. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также администрация района как орган местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

21. Анонимные запросы не рассматриваются.

22. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию района. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

23. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

24. Если запрос не относится к деятельности администрации района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос

пользователю информацией. В случае если администрация района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

25. Прием, регистрация, контроль по срокам исполнения запросов возлагается на:

1) общий отдел администрации района - запросы, составленные в письменной форме;

2) заместителей Главы Советского района, руководителей структурных подразделений администрации района в соответствии с их компетенцией - запросы в устной форме.

26. Требования Федерального закона к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в администрацию района по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

27. Информация о деятельности администрации района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с Федеральным законом и настоящим Порядком содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

28. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

29. При запросе информации о деятельности администрации района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос можно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

30. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

31. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в администрации района.

32. Информация о деятельности администрации района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации района;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации района;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией района, проведении анализа деятельности администрации района или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

В перечисленных в данном разделе случаях пользователям разъясняется причина непредставления информации, дается мотивированный ответ.

33. Администрация района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

В случае непредставления информации по данному основанию пользователю дается ответ со ссылкой на источник размещения запрашиваемой информации.

34. Информация о деятельности администрации района пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая администрацией района в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности администрации района. Плата за предоставление информации о деятельности администрации района взимается в случае её предоставления по запросу, если объём запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объём информации, предоставляемой на бесплатной основе.


35. Размещение информации о деятельности администрации района в административном здании администрации района обеспечивает заместитель Главы Советского района, курирующий правовые и общие вопросы.

36. Информирование о деятельности администрации района через средства массовой информации, размещение информации о деятельности администрации района в сети Интернет осуществляет организационный отдел администрации района.

37. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района осуществляет Глава Советского района, заместитель Главы Советского района, курирующий правовые и общие вопросы.

38. Заместители Главы Советского района, руководители и работники структурных подразделений администрации района, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Советского района



И.Р. Амиров