



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

№ 16

О внесении изменений в постановление администрации Советского района города Челябинска от 28.12.2020 № 22

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок», руководствуясь Уставом Советского района города Челябинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Советского района города Челябинска от 28.12.2020 № 22 «Об утверждении административного регламента администрации Советского района города Челябинска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок (справок) из похозяйственных книг»:

1.1. пункт 31 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах» приложения к постановлению администрации Советского района города Челябинска от 28.12.2020 № 22, изменить, изложив его в следующей редакции:

«31. Выдача выписки (справки) или уведомления об отказе в выдаче выписки (справки).

Заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги следующим образом:

1) лично (или через доверенное лицо) обращается к специалисту администрации района, ответственному за предоставление муниципальной услуги, представляя документ удостоверяющий личность, и получает результат предоставления муниципальной услуги под личную подпись в журнале регистрации (приложение 7);

2) почтовым отправлением (осуществляется общим отделом администрации района);

3) в многофункциональном центре оказания государственных и муниципальных услуг;

4) в электронном виде в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Советского района города Челябинска.

В случае, если пакет документов для предоставления муниципальной услуги был направлен заявителем на адрес электронной почты, организационный отдел в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации от специалиста администрации района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, об

окончании оказания услуги, уведомляет заявителя посредством направления письма, на адрес электронной почты, с которого был направлен пакет документов, о том, что услуга оказана.

При получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет оригинал заявления, а также документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 12, в виде копий, заверенных собственноручно. Специалист администрации района, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вправе заверить документы самостоятельно путем сверки документов с оригиналами.

Предоставление муниципальной услуги через Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – ОГАУ «МФЦ») осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между ОГАУ «МФЦ» и администрацией района при наличии соответствующего соглашения.».

1.2. Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок (справок) из похозяйственных книг» изменить, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации района (Микрюкова О.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советского района в сети Интернет, а также обеспечить предоставление муниципальной услуги «Выдача выписок (справок) из похозяйственных книг» в электронной форме.

3. Внести настоящее постановление в раздел 11 «Прочие вопросы» нормативной правовой базы местного самоуправления Советского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Советского района

В.Е. Макаров





АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Орджоникидзе ул., 27а, г. Челябинск, 454091, тел.: (351) 237-26-23, факс 260-05-11, e-mail: admsovr@cheladmin.ru

Выписка (справка) № _____
из похозяйственной книги о наличии у гражданина права
на земельный участок

Администрация Советского района
города Челябинска

_____ (дата выдачи)

Настоящая выписка (справка) из похозяйственной книги подтверждает, что
гражданину _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полное – при наличии) полностью)

дата рождения « ____ » _____ года, документ, удостоверяющий личность _____

_____, выдан « ____ » _____ г.

(вид документа, удостоверяющего личность) (серия, номер)

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

проживающему по адресу: _____

_____ (адрес постоянного места жительства)

_____ или преимущественного пребывания)

принадлежит на праве _____

_____ (вид права, на котором гражданину принадлежит земельный участок)

земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, общей
площадью _____, расположенный по адресу: _____

_____ категория земель _____

о чем в похозяйственной книге _____

_____ (реквизиты похозяйственной книги: номер, дата

начала и окончания ведения книги, наименование органа, осуществлявшего ведение похозяйственной книги)

« ____ » _____ г. сделана запись на основании _____

_____ (реквизиты документа,

_____ на основании которого в похозяйственную книгу внесена запись о наличии у гражданина

_____ права на земельный участок (указывается при наличии сведений в похозяйственной книге)

Глава Советского района

(должность)

(указывается полное наименование должности
уполномоченного выдавать выписки из похозяйственной
книги должностного лица органа местного самоуправления)

_____ В.Е. Макаров

_____ (подпись, инициалы и фамилия, печать (при наличии))

(в случае выдачи выписки из похозяйственной книги о
наличии у гражданина права на земельный участок в
форме электронного документа такой электронный
документ заверяется усиленной квалифицированной
подписью уполномоченного на подписание такой
выписки лица)