



Орг.отдел

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

№ 3

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Советского района города Челябинска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Советского района от 25 ноября 2015 года № 16/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Советском районе города Челябинска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Советского района города Челябинска (приложение).
2. Организационному отделу администрации района (Микрюкова О.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.
3. Внести настоящее постановление в раздел 3 «Экономика, финансы, бюджет района» нормативно - правовой базы местного самоуправления Советского района города Челябинска.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Советского района Пашкову Т.Н.

Глава Советского района

В.Е. Макаров



Н.И. Еремина
237 53 93



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Орджоникидзе ул., 27а, г. Челябинск, 454091, тел.: (351) 237-26-23, факс 260-05-11, e-mail: admsovr@cheladmin.ru

№ _____

На № _____ от _____

Заместителю Главы города
по социальному развитию
С.А. Авдееву

О предоставлении информации

Уважаемый Сергей Александрович!

Администрация Советского района города Челябинска ходатайствует о включении руководителя Образцового коллектива вокальной студии «Дежа Вю» Дворца культуры железнодорожников города Челябинска, Пушкиной Ольги Васильевны в список соискателей премии «Признание» в номинации «За вклад в развитие отрасли».

Приложение: Заявка на соискание премии «Признание» в номинации «За вклад в развитие отрасли» на 4 л. в 1 экз.

Глава Советского района

В.Е. Макаров

Приложение

к постановлению администрации
Советского района
города Челябинска
от 29.03.2022 № 3

Порядок ведения реестра расходных обязательств Советского района города Челябинска

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Советского района города Челябинска (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Советского района от 25.11.2015 № 16/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Советском районе города Челябинска» и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Советского района города Челябинска (далее - Советский район).

2. Под реестром расходных обязательств Советского района понимается свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и (или) правовые основания для расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статья, часть, пункт, подпункт, абзац) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Советского района (далее - реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Советского района и определения объема средств бюджета Советского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением (далее - бюджет района), необходимых для их исполнения. Данные реестра используются при разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, а также при определении объема действующих и принимаемых расходных обязательств.

4. Основными принципами ведения реестра являются:

- полнота отражения расходных обязательств Советского района и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Советского района, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Советского района, содержащихся в реестре.

5. Реестр состоит из фрагментов реестра расходных обязательств, ведение которых осуществляют главные распорядители средств бюджета района в пределах своих полномочий.

6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде посредством специализированного программного обеспечения, определенного Комитетом финансов города Челябинска.



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Орджоникидзе ул., 27а, г. Челябинск, 454091, тел.: (351) 237-26-23, факс 260-05-11, e-mail: admsovr@cheladmin.ru

№ _____

На № _____ от _____

Заместителю Главы города
по социальному развитию
С.А. Авдееву

О предоставлении информации

Уважаемый Сергей Александрович!

Администрация Советского района города Челябинска ходатайствует о включении Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо «Локомотив» города Челябинска в список соискателей премии «Признание» в номинации «За вклад в развитие отрасли».

Приложение: Заявка на соискание премии «Признание» в номинации «За вклад в развитие отрасли» на 2 л. в 1 экз.

Глава Советского района

В.Е. Макаров

7. Реестр, а также фрагменты реестра включают следующие разделы:

- 1) наименование и код расходного обязательства:
 - расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения и полномочий по решению вопросов местного значения;
 - расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения;
 - условно утвержденные расходы в соответствии с решением о бюджете;
- 2) код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья расходов и код вида расходов);
- 3) нормативные правовые акты Российской Федерации (наименование и реквизиты нормативного акта, номер главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу и срок действия);
- 4) нормативные правовые акты Челябинской области (наименование и реквизиты нормативного акта, номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу и срок действия);
- 5) нормативные правовые акты муниципального образования «Советский район города Челябинска» (наименование и реквизиты нормативного акта, номер статьи, части, пункта, подпункта, дата вступления в силу и срок действия);
- 6) объем средств на исполнение расходного обязательства в целом, а также с выделением объема средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и расходов по фонду оплаты труда, с указанием источников финансирования (местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет, а также безвозмездные поступления):
 - отчетный финансовый год (предусмотрено, фактически исполнено);
 - текущий финансовый год;
 - очередной финансовый год;
 - плановый период (финансовый год + 1, финансовый год + 2);
- 7) оценка стоимости расходного обязательства в целом, а также с выделением оценки стоимости расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и расходов по фонду оплаты труда, с указанием источников финансирования (местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет, а также безвозмездные поступления):
 - отчетный финансовый год (предусмотрено, фактически исполнено);
 - текущий финансовый год;
 - очередной финансовый год;
- 8) методика расчета оценки стоимости расходного обязательства и примечание.

8. В сфере реализации полномочий по ведению реестра администрация Советского района города Челябинска (далее - администрация Советского района) осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает методические материалы по вопросам ведения реестра, а также устанавливает сроки предоставления фрагментов реестра;
- 2) осуществляет проверку нормативного обоснования расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района, принимаемых ими к исполнению;
- 3) осуществляет проверку фрагментов реестра в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных главными



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Орджоникидзе ул., 27а, г. Челябинск, 454091, тел.: (351) 237-26-23, факс 260-05-11, e-mail: admsovrt@cheladmin.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Заместителю Главы города
по социальному развитию
С.А. Авдееву

О предоставлении информации

Уважаемый Сергей Александрович!

Администрация Советского района города Челябинска ходатайствует о включении Челябинского института путей сообщения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в список соискателей премии «Признание» в номинации «За вклад в развитие отрасли».

Приложение: Заявка на соискание премии «Признание» в номинации «За вклад в развитие отрасли» на 3 л. в 1 экз.

Глава Советского района

В.Е. Макаров

распорядителями средств бюджета района, данным сводной бюджетной росписи бюджета района и отчетов об исполнении бюджета района;

4) формирует свод фрагментов реестра для включения в реестр;

5) предоставляет реестр в Комитет финансов города Челябинска в установленном порядке.

9. В течение финансового года администрация Советского района вправе запрашивать уточнение данных, содержащихся во фрагменте реестра главного распорядителя средств бюджета района в связи:

- с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств бюджета района;

- изменением и (или) признанием утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципального образования «Советский район города Челябинска»;

- уточнением (изменением) классификации расходов бюджета района;

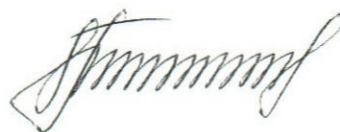
- уточнением иных сведений, содержащихся во фрагменте реестра главного распорядителя средств бюджета района.

10. В сфере реализации полномочий по ведению реестра главные распорядители средств бюджета района осуществляют следующие действия:

1) в установленном порядке ведут фрагменты реестра (в случае принятия новых, изменения или прекращения действия правовых актов, влекущих изменение расходных обязательств Советского района, вносят изменения во фрагменты реестра);

2) в соответствии с графиком разработки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период формируют фрагменты реестра в установленный срок.

Заместитель Главы Советского района



Т.Н. Пашкова

которых законодательством Российской Федерации и Челябинской области предусмотрена административная и иная ответственность;

9) осуществляет информирование органов местного самоуправления Челябинского городского округа о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

10) оказывает содействие уполномоченным органам в освобождении самовольно занятых территорий и сносе незаконно возведенных строений;

11) участвует в Комиссии при Администрации города Челябинска по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

12) рассматривает вопросы по оформлению актов приемочной комиссии, в части выполнения благоустройства на отведенных территориях завершенных строительством многоэтажных жилых домов, переводимых помещений;

13) участвует в разработке схемы размещения рекламных конструкций;

14) оказывает содействие уполномоченным органам в осуществлении выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

15) рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан по направлениям деятельности отдела, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции и осуществляет подготовку ответов на них;

16) осуществляет работу по рассмотрению входящей корреспонденции в пределах своей компетенции;

17) представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном законом порядке;

18) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Советского района города Челябинска;

19) выполняет другие письменные и устные поручения курирующего отдел заместителя Главы Советского района, начальника отдела по направлению деятельности отдела.

IV. Права

9. Главный специалист отдела в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами администрации Советского района города Челябинска имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов,