Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте,

Благодарности и Благодарственном

письме администрации Советского района

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой

или Благодарственным письмом администрации Советского района

(для жителей района, города, работника органа местного самоуправления Советского района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) |  |
|  |  |
| 3. | Число, месяц, год рождения |  |
| 4. | Адрес регистрации по месту жительства (с индексом) |  |
|  |  |
| 5. | Серия и номер паспорта, когда и кем выдан |  |
|  |  |
| 6. | Номер контактного телефона |  |
| 7. | Общий стаж работы |  | стаж работы в отрасли |  |
|  | стаж работы в данном коллективе |  |
| 8. | Образование, специальность |  |
| 9. | Государственные награды |  |
| 10. | Предполагаемая дата награждения |  |

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику лица, представляемого к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, с указанием сведений
о профессиональных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие Советского района.

Вывод: за что (в связи с чем) представляется к награждению Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом администрации Советского района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование должности руководителя |  |  |  |  |  | подпись |  |  |  |  |  | инициалы, фамилия |

М.П.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте,

Благодарности и Благодарственном

письме администрации Советского района

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой

или Благодарственным письмом администрации Советского района

 (для трудового коллектива организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 3. | Вид деятельности |  |
| 4. | Дата основания |  |
| 5. | Число рабочих мест |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Контактный телефон  |  |
| 8. | Предполагаемая дата награждения |  |

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику трудового коллектива организации, представляемого к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом,
с указанием реальных заслуг перед Советским районом.

Вывод: за что (в связи с чем) трудовой коллектив организации представляется
к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом администрации Советского района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование должности руководителя |  |  |  |  |  | подпись |  |  |  |  |  | инициалы, фамилия |

М.П.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 3

к Положению о Почетной грамоте,

Благодарности и Благодарственном

письме администрации Советского района

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой

или Благодарственным письмом администрации Советского района

 (для работника акционерной, коммерческой и иной

внебюджетной организации города Челябинска)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) |  |
|  |  |
| 3. | Число, месяц, год рождения |  |
| 4. | Адрес регистрации по месту жительства (с индексом) |  |
|  |  |
| 5. | Серия и номер паспорта, когда и кем выдан |  |
|  |  |
| 6. | Номер контактного телефона |  |
| 7. | Общий стаж работы |  | стаж работы в отрасли |  |
|  | стаж работы в данном коллективе |  |
| 8. | Образование, специальность |  |
| 9. | Государственные награды |  |
| 10. | Предполагаемая дата награждения |  |

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику работника организации, представляемого
к поощрению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, с указанием сведений
о профессиональных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие Советского района.

Вывод: за что (в связи с чем) представляется к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом администрации Советского района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наименование должности руководителя |  |  |  |  |  | подпись |  |  |  |  |  | инициалы, фамилия |

М.П.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 4

к Положению о Почетной грамоте,

Благодарности и Благодарственном

письме администрации Советского района

ФОРМА

В администрацию Советского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта)

Основной документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип документа, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в дальнейшем – «Субъект», даю согласие администрации Советского района, расположенной по адресу: 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 27А, далее – «Оператор», на обработку моих персональных данных (см.п. 3) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных,
то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам
в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта исключительно в целях, предусмотренных Положением о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме администрации Советского района города Челябинска. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Субъектом на обработку Оператору:
* фамилия, имя, отчество;
* данные основного документа, удостоверяющего личность;
* дата и место рождения;
* адрес регистрации места жительства;
* сведения об образовании и специальности;
* стаж трудовой деятельности;
* информация об имеющихся государственных наградах;
* номер телефона.
1. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии
со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Субъект персональных данных имеет право отозвать данное согласие, направив
в адрес Оператора письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных. При поступлении Оператору заявления Субъекта об отзыве согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение 30 рабочих дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее согласие действует с настоящего момента до достижения целей обработки данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи