



Ср. ед

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2020

№ 13

Об утверждении Порядка предоставления мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых администрацией Советского района города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Закон Челябинской области от 18.12.2014 № 97-30 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа и органов местного самоуправления внутригородских районов», постановлением Правительства Челябинской области от 16.02.2011 № 31-П «О Положении о порядке организации ярмарок и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках на территории Челябинской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых администрацией Советского района города Челябинска (приложение).
2. Организационному отделу администрации района (Микрюкова О.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя Главы Советского района города Челябинска И.Р. Амирова.
4. Внести настоящее постановление в раздел 8 «Торговое и бытовое обслуживание населения» нормативной правовой базы местного самоуправления Советского района.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Советского района

А.О. Варлакова
237-38-33



В.Е. Макаров

**Порядок
предоставления мест на ярмарках для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг), организуемых
администрацией Советского района города Челябинска**

I. Общие положения, понятия и термины

1. Действие Порядка предоставления мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых администрацией Советского района города Челябинска (далее - Порядок) распространяется на отношения, возникающие в связи с подготовкой и проведением ярмарок, организуемых администрацией Советского района города Челябинска.

2. Ярмарка - самостоятельное рыночное мероприятие, имеющее временный характер, организованное в установленном месте, вне пределов розничных рынков, и на установленный срок, в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участниками ярмарки.

Типы ярмарок для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемых администрацией Советского района города Челябинска, определяются в соответствии с нормативным правовым актом Челябинской области.

3. Организатор ярмарки - администрация Советского района города Челябинска.

4. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке, отведенное Организатором ярмарки ее участнику.

5. Участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которому предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

6. Решение о проведении ярмарок принимается Организатором ярмарки путем принятия соответствующего правового акта администрации Советского района города Челябинска с учетом требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области.

7. Функции Организатора ярмарки, за исключением функции, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, а также функции определения размера платы, установленной пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляет муниципальное казенное учреждение, созданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для оказания муниципальных услуг (работ) и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах земельных, имущественных отношений, а также торговли, общественного питания и услуг в городе Челябинске.

8. Организатор ярмарки публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на официальном сайте администрации Советского района города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведении ярмарки, условиях и порядке предоставления мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Организатор ярмарки предоставляет равный доступ к участию в ярмарке и

обеспечивает предоставление мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки в соответствии с решением, принятым согласно пункту 6 настоящего Порядка, на основе утвержденной схемы расположения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Каждому участнику ярмарки может быть предоставлено не более двух мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на одной ярмарке.

II. Порядок подачи заявления о предоставлении мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке

9. Предоставление участникам ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется Организатором ярмарки на основании письменного заявления, представленного заявителем в адрес Организатора ярмарки.

10. Прием заявлений о предоставлении мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке (далее - заявление) осуществляется Организатором ярмарки со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, до дня, предшествующего окончанию срока проведения ярмарки.

11. Организатор ярмарки ведет журнал регистрации поступивших заявлений, в котором указываются дата поступления заявления, время поступления заявления, регистрационный номер заявления, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (при наличии), тип и срок проведения ярмарки, в которой желает принять участие заявитель.

12. Срок рассмотрения заявления Организатором ярмарки не должен превышать 7 (семи) календарных дней со дня регистрации такого заявления, за исключением случаев, когда такое заявление подано менее чем за 7 дней до дня окончания ярмарки. В таком случае заявление рассматривается в срок, достаточный для обеспечения заявителя правом участия в ярмарке.

Для рассмотрения в пределах указанного срока поступивших заявлений и принятия решения о предоставлении мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке либо об отказе в предоставлении указанных мест, Организатор ярмарки создает Комиссию.

Комиссия является постоянно действующим органом, созданным до начала дня принятия заявлений Организатором ярмарки.

Порядок деятельности и состав Комиссии утверждаются соответствующим муниципальным правовым актом Организатора ярмарки.

13. По итогам рассмотрения заявления заявителю выдается:

1) проект договора о предоставлении участнику места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке для подписания в двух экземплярах;

2) уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке являются:

1) отсутствие на момент подачи заявления свободных мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) несоответствие указанных в заявлении сведений условиям проведения

ярмарки, требованиям к участникам, ассортименту товара, подлежащего реализации на ярмарке, к продаже товаров (работ, услуг), типу проводимой ярмарки;

3) отсутствие в заявлении информации о типе ярмарки и сроке ее проведения, адресе ярмарочной площадки, иных сведений, предусмотренных формами заявлений, приведенных в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку, а равно представление недостоверных сведений;

4) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений, содержащихся в них) и информации, которые могут быть запрошены Организатором ярмарки самостоятельно в установленном законом порядке.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в настоящем подпункте, заявитель вправе обратиться повторно.

15. В случае если количество заявлений лиц, желающих принять участие в ярмарке, превышает количество мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) определенных групп товаров (работ, услуг) на данной ярмарке, места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляются заявителям, подавшим заявление ранее других заявителей с данными видами товаров (работ, услуг), при условии соответствия их заявлений требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Оплата предоставленного места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) взимается Организатором ярмарки в размере, установленном правовым актом администрации Советского района города Челябинска.

17. Оплата за предоставление места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) производится участником ярмарки не позднее дня начала продажи им товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в соответствии с договором, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

18. Оплата за предоставление места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) подтверждается платежным документом, оформленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

III. Перечень документов, необходимых для предоставления мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке

19. Юридическое лицо подает Организатору ярмарки заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное лицом, обладающим правом подачи соответствующего заявления.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

20. Индивидуальный предприниматель подает Организатору ярмарки заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное лицом, обладающим правом подачи соответствующего заявления.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

21. Гражданин (в том числе гражданин, занимающийся крестьянским (фермерским) хозяйством, ведущий личное подсобное хозяйство, занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством) подает Организатору ярмарки заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При подаче заявления Организатору ярмарки предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина, копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (свидетельство о праве собственности на земельный участок, приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо иной документ, подтверждающий права владения, пользования, распоряжения таким земельным участком, или членская книжка или другой, заменяющий ее документ, выдаваемый члену садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения).

22. В случае если заявление подается представителем заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия.

23. В случае если копии документов, указанных в пунктах 19 - 21 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе, документы (сведения, содержащиеся в них) и информация, которые могут быть запрошены в установленном законом порядке в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих государственную регистрацию юридических, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежат получению Организатором ярмарки самостоятельно.

24. Заявление должно быть подписано заявителем либо уполномоченным им лицом, скреплено печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии печати)).

Глава Советского района



В.Е. Макаров

Приложение 1
к Порядку
предоставления мест
на ярмарках для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг),
организуемых администрацией
Советского района города Челябинска

(наименование учреждения,
осуществляющего функции
Организатора ярмарки)

Заявление
о предоставлении мест
на ярмарке для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг)
и участия в ярмарке

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

реквизиты (ОГРН юридического лица, ГРН индивидуального предпринимателя)

место нахождения (место жительства)

прошу предоставить место (места) на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в количестве _____ (общей площадью _____) на период с _____ по _____, по адресу ярмарочной площадки: г. Челябинск, _____ для участия в _____ ярмарке, организуемой на основании (тип ярмарки)

(реквизиты, наименование муниципального правового акта администрации Советского района города Челябинска)

в целях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг)

перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации (предоставлению, оказанию), с указанием места их происхождения Вид места (мест) на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____ (лесток, палатка, киоск, специализированный автомобиль, иной торговый объект)

Необходимое оборудование, планируемое к использованию для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

В случае отсутствия оборудования у заявителя - указать какое торговое оборудование требуется

Подпись руководителя
юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
представителя

(N доверенности, дата выдачи) _____ (_____)

Приложение 2
к Порядку
предоставления мест
на ярмарках для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг),
организуемых администрацией
Советского района города Челябинска

(наименование учреждения,
осуществляющего функции
Организатора ярмарки)

Заявление
о предоставлении места на ярмарке
для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг)
и участия в ярмарке

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, ведущего личное
подсобное хозяйство, занимающегося садоводством, огородничеством,
животноводством)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность),

место жительства

прошу предоставить место на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на период с _____ по _____, по адресу
ярмарочной площадки: г. Челябинск, _____ для участия в
ярмарке, организуемой на основании _____

(реквизиты, наименование муниципального правового акта администрации
Советского района города Челябинска)

в целях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг)

перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации
(предоставлению, оказанию), с указанием места их происхождения

Вид торгового места _____

(лоток, палатка, киоск, специализированный автомобиль,
иной торговый объект)

Необходимое оборудование для продажи товаров (выполнения работ, оказания
услуг)

В случае отсутствия оборудования у заявителя - указать какое торговое
оборудование требуется

Подпись гражданина,
представителя

(N доверенности, дата выдачи) _____

(_____)
(фамилия, инициалы)