ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к решению Совета депутатов

 Советского района

 от ***30.03.2016*** № ***20/6***

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении депутатами Совета депутатов Советского района

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и хранения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Совета депутатов Советского района (далее по тексту – депутатами Совета), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Челябинской области, Уставом Советского района города Челябинска, Регламентом Совета депутатов Советского района.

3. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Совета, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в виде справки (далее – Справка), собственноручно заполненной от руки или с помощью компьютерной техники.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то соответствующий раздел Справки заполняется с выполнением записей «Не имеется» или «Нет».

Заполнение соответствующих разделов Справки с помощью прочерков или их не заполнение не допускается.

4. Депутат Совета предоставляет в Справке (Справках) информацию за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по состоянию на конец отчетного периода (на 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки):

а) сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга);

в) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей (на каждого несовершеннолетнего ребенка Справка заполняется отдельно).

При заполнении раздела 1 Справки подлежат заполнению все источники доходов лица, на которое заполняется Справка (денежное вознаграждение, пенсии, пособия и другое).

Раздел 3 Справки заполняется в отношении имущества, которое принадлежащем лицу на праве собственности.

При заполнении Справки заполняются сведения об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки).

По каждой сделке по приобретению имущества (земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделок превышает общий доход депутата Совета его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Справки предоставляются депутатами Совета на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки).

6. Справки депутата Совета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются в аппарат Совета депутатов Советского района – консультанту-юристу, на которого распоряжением Председателя Совета депутатов Советского района возложена обязанность по сбору сведений по Справкам депутатов Совета.

7. Консультант-юрист Совета депутатов Советского района осуществляет прием представленных Справок в день их поступления.

В случае необходимости, на втором экземпляре Справки, который остается у лица, заполнившего её, консультантом-юристом Совета депутатов Советского района проставляется отметка о получении первого экземпляра с проставлением текущей даты.

По мере поступления Справки подлежат предварительной проверке консультантом-юристом Совета депутатов Советского района.

Предварительная проверка проводится на предмет правильности заполнения разделов Справки и соответствующих граф Справки, орфографических и стилистических ошибок.

При производстве предварительной проверки консультант-юрист Совета депутатов Советского района руководствуется нормами законодательства Российской Федерации и Челябинской области, информационными письмами, методических рекомендациями и сложившимися нормами урегулирования сходных правоотношений.

При выявлении заполнения разделов Справки депутатами Совета иным образом, чем это предусмотрено нормами законодательства Российской Федерации и Челябинской области, информационными письмами, методических рекомендациями и сложившимися нормами урегулирования сходных правоотношений, консультант-юрист Совета депутатов Советского района в разумные сроки информирует об этом депутата Совета, в отношении которого заполнена Справка.

При необходимости, заполненная иным образом, Справка возвращается депутату Совета для внесения соответствующих изменений и повторного предоставления с внесенными корректировками в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

8. В случае, если депутат Совета обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены, не полностью отражены или отражены в искаженном виде какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение 1 (Одного) месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

9. Депутат Совета, несвоевременно представивший Справку, либо представивший недостоверные указанные сведения согласно Справки, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

10. В целях противодействия коррупции в случае возникновения «конфликта интересов» при предоставлении сведений по Справкам депутатами Совета, предварительное рассмотрение вопросов и предложений относительно содержания указанных Справок, отнесено к приоритетному направлению работы Комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных депутатами Совета (далее - Комиссия).

11. В течение 1 (Одного) месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения консультант-юрист Совета депутатов Советского района готовит проект сводного отчета на имя Председателя Совета депутатов Советского района по типовой форме, рекомендуемой для заполнения Законодательным Собранием Челябинской области (Приложение № 1.1).

В сводном отчете отражаются сведения о дате предоставлении в аппарат Совета депутатов Советского района Справок депутатами Совета (на себя), на супруга (супругу) депутата и на несовершеннолетних детей депутата.

12. Справки депутатов Совета хранятся в аппарате Совета депутатов Советского района в условиях исключающих свободный доступ к информации, содержащейся в них третьим лицам, в течение срока действия полномочий депутатов каждого созыва, - 5 (Пять) лет.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов Советского района являются информацией для служебного пользования, которая может быть предоставлена в сводном виде по запросу третьих лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Председатель Совета депутатов

Советского района **В.Е. Макаров**